

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései a jelen Alapítvány alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelkezéseit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Név: **Dr. Polgár András László**
Állandó lakóhelye: XXXXXXXXXX

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. A.) Az Alapítvány neve: Polgár Alapítvány az Esélyekért

B.) Az Alapítvány rövidített elnevezése: Polgár Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye: 1027 Budapest, Jurányi utca 1-3.

Az Alapítvány telephelye: 3467 Ároktő, Széchenyi utca 6.

3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet

4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

5. Az Alapítvány tartós közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

A.) Az Alapítvány alapcélja:

Hátrányos helyzetű csoportok, kiemelten a magyarországi romák társadalmi mobilitásának, beilleszkedésének, önszerveződésének elősegítése, komplex oktatási, foglalkoztatási, művészeti, egészségügyi és szociális programok megvalósításának, átadásának, elterjesztésének támogatásával, széleskörű, stratégiai együttműködések kialakításának kezdeményezésével.

B.) Alapcéljai elérése érdekében az Alapítvány kiemelten törekszik:

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

- már megvalósult jó gyakorlatok folytatására, összekapcsolására és elterjesztésére; gazdaszervezeteik és/vagy egyéni képviselőik kapacitásainak fenntarthatóvá tételére; az inklúziós és emancipációs tapasztalataik összegyűjtésére, strukturálására, megosztására és továbbadására, ezáltal újabb helyi közösségek és a roma képviselet országos megerősítésére;
- meglévő és bevonható erőforrások közötti szinergikus hatások érvényesítésére;
- magánszemélyekből önkéntes hálózatok kiépítésére (különös tekintettel a fiatalokra), s azok szakmai képzésére, képviseleti tapasztalatainak erősítésére;
- a bevált módszertanok nemzetközi cseréjére, a missziós cél elérésén dolgozó szervezetek tudásának megjelenítésére itthon és Európában, a források becsatornázására, a hazai szereplők partnerré tételére;
- hazai és nemzetközi roma és pro-roma alapítványok, szakmai szervezetek, cégek és magánszemélyek bevonására, amelyek/akik a célcsoportokkal közvetlen kapcsolatot ápolnak, helyben járulnak hozzá a kisközösségek fejlődéséhez, a roma érdekérvényesítés előmozdításához, a roma-nem roma párbeszéd erősítéséhez.

C.) Az Alapítvány alapcélját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- feltérképezi a területen létező, illetve oda bevonható tudásokat, tapasztalatokat, erőforrásokat, kezdeményezi közöttük a kapcsolatépítést és együttműködést, számukra közös platformot alakít ki;
- pályázati úton anyagi, valamint mentorálással és képzéssel szakértői hozzájárulást biztosít a már megvalósult jó gyakorlatok fenntartásához és elterjesztéséhez; a gazdaszervezetek vagy egyének kapacitásainak fejlesztéséhez;
- önkéntes programokat fejleszt, támogat és népszerűsít;
- nemzetközi hálózatokhoz, programokhoz kapcsolódva létező jó gyakorlatok hazai és külföldi népszerűsítését végzi, elterjesztésükhöz nyújt anyagi és szakmai segítséget; külföldi szervezetek hazai megjelenését, a magyar szereplők nemzetközi partnerségekbe való bekerülését segíti;
- a vállalati szektort CSR profiljukba illő projektek támogatási lehetőségével szólítja meg; a roma és pro-roma szervezeteket segíti a nagyobb pályázati forrásokhoz való hozzájutásban; a magánszemélyek részére adományozási lehetőségeket teremt;
- kutatásokat rendel és támogat a modellértékű programok hatásainak kimutatása és megismertetése érdekében;
- rendezvényeket valósít meg az alapcélokat sikeresen beteljesítő kezdeményezések népszerűsítésére.

Az Alapítvány által az alapcéljai megvalósítása érdekében végzett tevékenységek a TEÁOR'25 besorolás szerint:

7022 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

- 7220 - Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
- 7499 - Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 7810 - Munkaközvetítés
- 7820- Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 8230 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8510 – Iskoláskor előtti nevelés
- 8520 – Alapfokú oktatás
- 8533 – Középfok utáni, nem felsőfokú oktatás
- 8551 - Sport, szabadidős képzés
- 8559 – M.n.s. egyéb oktatás
- 8569** – M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
- 8891 – Gyermek napközbeni ellátása
- 8899 – M.n.s. szociális ellátás, bentlakás nélkül
- 9020 - Előadó-művészet
- 9499 - Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az Alapítvány a fenti tevékenységeket nem gazdasági tevékenységként végzi.

6. Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

6.1. Az Alapítvány Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja az itt megjelölt közfeladatokhoz közvetlenül kapcsolódóan:

Az Alapítvány által végzett, a II.5.B) és II.5.C) pontban meghatározott tevékenységek közhasznú tevékenységek, az azokhoz kapcsolódó közfeladat, és az azt szabályozó jogszabályhely:

- I. Nemzetiségi feladatok ellátása, érdekképviselés, esélyegyenlőség biztosítása, önszerveződés szervezésének támogatása, felnőttképzés
 - Nemzetiségi feladatokat ellátó, más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselés, esélyegyenlőség biztosítása; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének, működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 115. § c), d) f) és g) pontjai

- Az Alapítvány támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a)-b)

II. Jogvédelem, kulturális hagyományok őrzése, gyermekvédelem, tehetségfejlesztés

- Az Alapítvány által végzett illetőleg támogatott jogvédelmi feladatok: gyermekek jogainak, a jövő nemzedékek érdekeinek, a nemzetiségek jogainak, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme illetőleg az ilyen jogvédelmi tevékenységek támogatása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 115. § d) pont

- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (5) 11.

III. Esélyegyenlőség biztosítása, családvédelem

- Nemzetiségi feladatokat ellátó, más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselő, esélyegyenlőség biztosítása; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének, működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 115. § c), d) f) és g) pontjai

6.2 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

6.3 Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.

6.4 A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyt illethetne.

6.5 Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

6.6 Az Alapítvány mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében, annak megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

6.7 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A jelen Alapító Okirat rendelkezései értelmében közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

6.8 Az Alapítvány kedvezményezettjei egyaránt lehetnek roma és pro-roma civil szervezetek valamint magánszemélyek, amelyek/akik a célcsoportokkal közvetlen kapcsolatot ápolnak, s helyben járulnak hozzá a kisközösségek fejlődéséhez, a roma-nem roma párbeszéd erősítéséhez.

**III.
AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA**

1. Induló vagyonként az Alapító 1.000.000,- Ft-ot, azaz Egymillió forintot bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott banki igazolás eredeti példányát.
2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan az alapcélok megvalósítása és a közhasznú tevékenységek kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti az Alapító Okiratban foglalt alapcélok megvalósítását és annak aránya nem haladhatja meg az alapcélok megvalósítása érdekében végzett valamint a közhasznú tevékenységek arányát. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles alapcéljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenységei érdekében felhasználni.

**IV.
AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT
KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA**

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5./A. és B. valamint 6.1 pontjában felsoroltakat. Az alapítványi vagyont az alapítványi célok megvalósítása érdekében kell felhasználni, így különösen az alapítvány működtetésével kapcsolatos dologi és személyi kiadások fedezésére, valamint az alapítvány cél szerinti juttatásaira különösen, de nem kizárólagosan:
 - ösztöndíjak nyújtása meghívásos formában
 - civil nonprofit szervezetek programjainak támogatása
 - különböző kulturális, oktatási, közösség-szervezési projektek, programok, fórumok támogatása
 - képzési programok, kapacitásfejlesztések támogatása
 - kutatások, tanulmányok, tudományos munkák megszületésének, kiadásának támogatása
 - díjak adományozása
 - ismeretterjesztéssel (hírlevél, egyéb kiadványok) kapcsolatos költségek közvetlen viselése

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

- II./5/B. pontban meghatározott egyéb tevékenységekkel összefüggésben felmerülő költségek közvetlen viselése.

A különböző támogatások nyújtása vissza nem térítendő támogatások formájában történhet.

3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységeire kell fordítania.

4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

5. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat V./A/12. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

6. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki és adósságot a 8. pontban foglaltak kivételével más formában sem keletkeztethet.

8. Az Alapítvány közhasznú szervezetként gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

9. Az Alapítvány a befektetési szabályzat elkészítéséig befektetési tevékenységet nem kíván végezni, szabad pénzeszközeit addig kizárólag bankbetétben helyezheti el. A befektetési szabályzat elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

10. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

11. Az Alapítványéhoz hasonló tevékenységet kifejtő, célokat megvalósító gazdasági társaságban az Alapítvány 50%-ot meg nem haladó mértékű részesedést szerezhet, ilyen mértékű részesedéssel az Alapítvány a megjelölt tevékenységet kifejtő és célok megvalósításáért működő gazdasági társaság megalapításában részt vehet.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A/ A Kuratórium

1. A kuratóriumi tagság keletkezése, összeférhetetlenségi szabályok, a kuratóriumi tagság megszűnése:

1.1 Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügyvezető, ügyintéző, képviselő és kezelő valamint döntéshozó szerveként a Kuratóriumot bízza meg.

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

1.2 A kuratóriumi tagság az Alapító által megtett kijelölés elfogadásával keletkezik.

1.3 Az Alapító a kuratóriumi tagokat határozott időre jelöli ki a jelen alapító okiratban meghatározottak szerint.

1.4 A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt nem lehet a Kuratórium tagja ezen eltiltással érintett személy, ha az ítéletben megjelölt tevékenység megegyezik az Alapítvány tevékenységével.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

1.5 Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

1.6 Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

1.7 A kuratóriumi tagság, mint a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 5 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása egységesen 2030. május 31-ig szól.

6. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napi-
rendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, igazolható (tértivevényes levél, visszaigazolható email, személyes kézbesítés) írásbeli közléséről.

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

7. Az elnök készíteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint - lehetőség szerint - személyét.

8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.

9. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c.) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a számviteli beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadására,
- d.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- e.) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tagjai díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában és mértékben nem veszélyezteti,
- f.) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására,
- g.) A következő évi költségvetés elfogadására,
- h.) Abban az esetben, ha az Alapítvány a jövőben befektetési tevékenységet végez, a befektetési szabályzat elfogadására,
- i.) Szervezeti-és működési szabályzat, melyek tartalma sem az Alapító Okirattal, sem pedig a hatályos jogszabályokkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhatnak;
- j.) Minden olyan intézkedés és döntés meghozatalára, amely nem tartozik az Alapító vagy a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

10. A Kuratórium határozatait szótöbbségi döntéssel, nyílt szavazással a jelen Alapító Okirat szerint hozza meg, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 olyan tagja jelen van, akik az Alapítótól teljes mértékben függetlenek.

10.a. A Kuratórium ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is megtartható.

Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközök:

konferenciatelefon

videotelefon (Zoom, Skype, egyéb alkalmazás)

Az ülés abban az esetben folytatható le elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel, ha a kuratórium valamennyi tagja rendelkezik alkalmas eszközzel és kapcsolattal, és a tagok azonosítása, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció folyamatosan biztosított és megfelelő színvonalú.

A tagok azonosítása konferencia- és a videotelefon esetén személyes bejelentkezés (hang, kép) alapján a név érthető közlésével történik.

A Kuratórium a szervezet számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét szótöbbségi döntéssel a jelen Alapító Okirat szerint hagyja jóvá, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

12. A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban, igazolható módon, ajánlott postai küldeményvel, visszaigazolható elektronikus levél vagy személyes kézbesítés útján értesíti, és gondoskodik a határozatoknak a www.polgaralapitvany.hu című internetes honlapon történő nyilvánosságra hozataláról.

13. Az Alapítványi Iroda

A kuratóriumi döntések adminisztratív, előkészítő és szervező feladatainak ellátásáról, a döntések végrehajtásáról az Alapítványi Iroda gondoskodik.

Az Alapítványi Iroda gondoskodik továbbá a támogatások odaítélésének szakmai előkészítéséről, a projektek szervezéséről, gondozásáról és utánkövetéséről, a társadalmi kezdeményezések figyelemmel kíséréséről és szorgalmazásáról, valamint a Kuratórium által hozott döntések maradéktalan megvalósításáról.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintési jogot az érdeklődő részére előzetes egyeztetés alapján az Igazgató munkaidőben - a személyiségi jogok védelmére és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megtartásával – biztosítja az Alapítvány székhelyén.

Az Alapítvány az Igazgató közreműködésével gondoskodik az Alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, valamint beszámolói közlésével kapcsolatos közleményeknek, tájékoztatóknak a www.polgaralapitvany.hu című internetes honlapon történő megjelentetéséről.

Az Igazgató biztosítja az éves számviteli beszámolóba és közhasznúsági mellékletbe történő betekintési lehetőséget, valamint egyéb beszámolók közlésének nyilvánosságát.

Az Alapítványi Iroda és az Igazgató működése illetve tevékenysége, hatásköre nem sértheti a Kuratórium hatáskörét, az Alapítványi Iroda, Igazgató hatáskörébe nem tartozhat olyan feladat elvégzése, amely a hatályos jogszabályok alapján kizárólag a Kuratóriumot, mint az Alapítvány ügyvezető szervét illelheti meg.

Az Alapítványi Iroda irányítása:

Az Alapítványi iroda élén az Igazgató áll, aki irányítja az Iroda munkáját, gondoskodik az Iroda működésének zavartalanságáról, a működési feltételek biztosításáról. Az Iroda munkatársai felett a munkáltatói jogokat az Igazgató gyakorolja. Az Igazgató az alapítvánnyal munkaviszonyban áll, akivel szemben a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

Az Igazgató hatáskörébe tartozik az Alapítvány belső szabályzatának módosítása, amennyiben a módosítást jogszabály-változás teszi szükségessé. Ebben az esetben az Igazgató az általa jóváhagyott módosításról a Kuratóriumot a soron következő ülésen tájékoztatja.

14. A Kuratórium elnöke és tagjai — az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek az Alapító Okirat V/A/9 e) pontjában foglalt rendelkezések szerint.

15. Az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

16. A Kuratórium tagjainak felsorolását az alapító okirat mellékletének A. pontja tartalmazza.

17. Az Alapítvány önálló képviseleti joggal rendelkező képviselője: Dr. Felcsuti Péter Sándor, a kuratórium elnöke.

18. Az Alapítvány képviselője az Alapítóval nem állhat hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá-és fölrendeltségi vagy összeférhetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

18.1 A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

18.2 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

B/ A Felügyelő Biztos

1. ***Az Alapító az Alapítvány felügyelő szerveként felügyelő biztost nevez. A felügyelő biztos megbízatása határozatlan időtartamra szól.***
2. ***A Felügyelő Biztos adatait az alapító okirat melléklete tartalmazza.***
3. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet ***Felügyelő Biztosa*** - az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
5. Nem lehet ***Felügyelő Biztos***, illetve ***az Alapítvány*** könyvvizsgálója az a személy, aki
 - az Alapítvány kuratóriumának tagja;
 - az Alapítvánnyal a megbízatáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
 - az Alapítvány cél szerinti juttatásában részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve;
 - ezen személyek közeli hozzátartozója.

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

6. A **Felügyelő Biztos** ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthes, azokat megvizsgálhatja.
7. A **Felügyelő Biztos a Kuratóriumtól személyes egyeztetést kérhet.**
8. *Törölve.*
9. *Törölve.*
10. A **Felügyelő Biztos határozatait az érintettekkel a Felügyelő Biztos közli írásban. A határozatokat a Határozatok Könyvében kell rögzíteni.**
11. A **Felügyelő Biztos munkarendjét maga határozza meg**
12. A **Felügyelő Biztos köteles a kuratóriumot tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, illetve a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.**
13. **Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Biztos köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.**

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt a kuratórium elnöke és az Igazgató önállóan képviseli. A képviseleti jog terjedelme: általános.

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393. §-ában foglaltak szerint módosíthatja az alábbiak szerint:

Semmis az alapító okiratban az Alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

VIII.
A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX.
A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
2. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
3. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok a jelen alapító okirat V./A./10. pontjában foglaltak szerint döntenek.
4. Az Alapítvány a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
5. Az Alapítvány az előző pont szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
6. Figyelemmel arra, hogy az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, így a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is a IX/4 pontban meghatározott határidőn belül. Ennek alapján az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az Alapítvány saját honlapjának címe: www.polgaralapitvany.hu
7. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

**X.
A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK**

1. Az Alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

**XI.
AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE**

1. Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyon az általa nyújtott adomány erejéig az X Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, mint az Autóker Logisztikai Kft. jogutódját illeti, a fennmaradó vagyont a Kiút Alapítvány (nyilvántartási száma: 03-01-0002635, székhelye: 6230 Soltvadkert, Vadvirág utca 7., adószáma: 19289735-1-03) támogatására kell fordítani.
2. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
3. Az Alapítvány, mint jogi személy megszűnésére a Ptk. 3:48. § (1) bekezdésének rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az Alapítvány szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal – és amennyiben ilyen megbízására sor kerül - a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Ha az Alapítvány jogutód nélkül szűnik meg, a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon kizárólag a XI/1. pontban meghatározott személyeket illeti.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy az alapítvány székhelye szerint illetékes Fővárosi/megyei törvényszék az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye valamint közhasznú szervezetté minősítse.

3. A működés során keletkezett iratokba - az Igazgatóval történő egyeztetést követően - az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez. (Korlátozás csupán a személyiségi jogokra, illetve személyes adatok védelmére vonatkozóan állapítható meg.)

4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

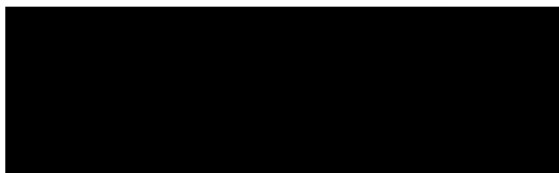
5. Az Alapító a Ptk. 3:394. § (1) bekezdése alapján a Ptk-ban biztosított jogainak gyakorlására, halála bekövetkezte vagy cselekvőképességének elvesztése esetére ezennel kijelöli édes gyermekét, Polgár Tamást ([REDACTED]), lakcíme: [REDACTED] a továbbiakban: Kijelölt Személy), aki a kijelölés elfogadásáról külön okiratban nyilatkozik. A Kijelölt Személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések – ezeken belül a V/18. pontban meghatározott összeférhetetlenségi szabályok is - irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az Alapító nem vonhatja vissza. Alapító vagy a jogainak gyakorlására kijelölt más személy hiányában - a kezelő szerv (szervezet) vagy az ügyészség erre vonatkozó bejelentése alapján - az alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.

6. Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az Alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. Az Alapító és az jogalany, akire az átruházás megtörténik (a továbbiakban: új Alapító) az átruházásról írásbeli megállapodást köt. Az alapítói jogok és kötelezettségek a megállapodásban kizárólag együttesen és egységesen, feltétel nélkül és véglegesen ruházhatók át. Az átruházásról a megállapodás eredeti példányának megküldésével az Alapító és az új Alapító köteles az Alapítványt az Alapítvány székhelyére megküldött tájékoztató levéllel értesíteni. A tájékoztató levelet mind az Alapító, mind pedig az új Alapító köteles aláírásával ellátni, a tájékoztató levélhez mellékelni kell az átruházásról szóló, a jelen bekezdésben meghatározott tartalmú, a felek által megfelelően aláírt átruházási megállapodás eredeti példányát. Az Alapítvánnyal szemben az átruházás kizárólag a tájékoztató levél és megállapodás jelen bekezdés szerinti, Alapítványhoz történő megérkezésének időpontjával hatályos.

POLGÁR ALAPÍTVÁNY AZ ESÉLYEKÉRT

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A mai napon kelt módosításokat félkövér, dőlt betűtípus jelzi.

Kelt Budapesten, 2025. június 26. napján



Dr. Polgár András László
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Név: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

Aláírás: [REDACTED]

2.

Név: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED] *Dr. G.*

Aláírás: [REDACTED]

Melléklet

A. Az Alapítvány kuratóriumának tagjai

Elnök: Dr. Felcsuti Péter Sándor

Lakóhelye: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Tagok:

1.

Polgár András László

Lakóhelye: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

2.

Kissné Szénási Szilvia

Lakóhelye: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

3.

Orsós János

Lakóhelye: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

4.

Gáspár Máté

Lakóhelye: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

B. Az Alapítvány Felügyelő Biztosa

Dr. Király Júlia

Lakóhelye: [REDACTED]